ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами акціонерів
Відкритого акціонерного товариства
«Запорізький завод «Перетворювач»
від 08 червня 2012 року
протокол № 1

Голова зборів _____ Г.П.Котляр

КОДЕКС
КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «Запорізький завод «Перетворювач»

м. Запоріжжя, 2012

ЗМІСТ

1	*Загальні положення*	3
2	*Учасники корпоративного управління*	3
3	*Права акціонерів*	4
4	*Товариство забезпечує всім акціонерам можливість ефективно брати участь у загальних зборах та голосувати на них*	4
5	*Обмеження*	*6*
6	*Наглядова рада*	7
7	*Правління*	8
8	*Лояльність та відповідальність*	*8*
9	*Інші заінтересовані особи*	9
10	*Розкриття інформації та прозорість*	9
11	*Дивідендна політика*	9
12	*Прикінцеві положення*	*10*

Стаття 1.Загальні положення

1.Розуміючи високу ступень корпоративної, громадської та соціальної відповідальності Публічне акціонерне товариство «Запорізький завод «Перетворювач», маючи на меті підвищення стабільності та ефективності роботи товариства, свідомо бере на себе зобов'язання щодо виконання в своїй діяльності високих вимог, що відповідають світовій практиці корпоративного управління, що викладена у цьому документі.

2.Цей Кодекс є зведенням принципів, на яких базується корпоративна поведінка товариства, що регламентується такими внутрішніми документами, як:
- Статут ПАТ «Запорізький завод «Перетворювач»;
- Положення про загальні збори акціонерів;
- Положення про наглядову раду;
- Положення про правління;
- Положення про ревізійну комісію та аудит;
- Положення про інформаційну політику;
- Положення про порядок укладання значних правочинів;
- Положення про порядок викупу акцій, порядок придбання значного пакету акцій;
- Положення про емісійні цінні папери.

3. Кодекс корпоративного управління та внутрішні документи товариства представляють єдину систему корпоративного управління, яка базується на вимогах українського законодавства, кращій українській та міжнародній практиці корпоративного управління, в тому числі на Принципах корпоративного управління Організації економічної співдружності та розвитку (ОЕСР) та Принципах корпоративного управління, затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку України від 11 грудня 2003 року № 571.

4.Запровадження на практиці Кодексу корпоративного управління має здійснюватись товариством через:
- повсякденне добровільне застосування норм Кодексу щодо ефективного корпоративного управління;
- включення до внутрішніх документів товариства норм цього Кодексу;
- розкриття на рівні річного звіту інформації щодо дотримання положень Кодексу.

5. Цей Кодекс є еволюційним за характером і буде вдосконалюватись з урахуванням розвитку законодавства України про акціонерні товариства.

Стаття 2. Учасники корпоративного управління

1. Корпоративне управління ПАТ «Запорізький завод «Перетворювач» - це збалансована система взаємовідносин між акціонерами, наглядовою радою, правління та іншими зацікавленими особами – працівниками товариства, дочірніми та залежними товариствами, споживачами, контрагентами, кредиторами, органами державної влади та іншими суб'єктами взаємовідносин.

Стаття 3.Права акціонерів

1.Товариство дотримується принципу корпоративного управління, заснованого на рівному відношенню до акціонерів, включаючи міноритарних та акціонерів – нерезидентів. Наглядова рада та правління здійснюють управління товариством в інтересах всіх акціонерів.

2.Розуміючи, що система корпоративного управління ефективно працює лише при умові взаємної відповідальності сторін, ПАТ «Запорізький завод «Перетворювач» очікує від своїх акціонерів розумних та зважених рішень, направлених на забезпечення довгострокового розвитку товариства та задоволення інтересів всіх заінтересованих осіб, а також недопущення задоволення інтересів одних акціонерів за рахунок інших.

3.До основних прав акціонерів належать:
- право на участь в управлінні товариством;
- право на отримання інформації про діяльність товариства;
- право на отримання дивідендів;
- право вільного розпорядження акціями;
- право на захист своїх інтересів та прав.

4.Акціонерам надається право заздалегідь ставити питання та отримувати на них відповіді з усіх питань діяльності товариства від наглядової ради та правління.

Стаття 4.Товариство забезпечує всім акціонерам можливість ефективно брати участь в загальних зборах та голосувати на них

1.Акціонерам надається достатня та своєчасна інформація про терміни, місце проведення загальних зборів та їхній порядок денний, а також повна та своєчасна інформація щодо питань, що мають вирішуватись на зборах.

2.Для того, щоб надати акціонерам більше можливості щодо участі у загальних зборах, товариство прагне до спрощення процесу внесення змін та доповнень до питань порядку денного зборів та проектів рішень до порядку денного акціонерами.

3.Одночасно товариство спрямовує всіх зусиль на недопущення спроб вносити до порядку денного питання, що не стосуються справи або носять провокаційний характер, або внесення яких до порядку денного прямо порушує вимоги українського законодавства та або права інших акціонерів.

4.У межах одного типу (виду) акцій всі акціонери – власники цих акцій мають однакове право голосу. Будь-які зміни прав голосу затверджуються виключно загальними зборами акціонерів.

5.Акціонер не може бути позбавлений права голосу, крім випадків, встановлених законом.

6.Обмеження права акціонера на участь у загальних зборах встановлюється законом.

7.Акціонери мають враховувати які витрати та вигоди несе використання ними свого права голосу на зборах.

8.В товаристві запроваджується система таємного голосування на зборах акціонерів, яке дозволяє акціонерам вільно висловити свою думку без загрози погіршення їхніх відносин з посадовими особами товариства, іншими акціонерами.

9.Посадові особи органів товариства, працівники товариства та інші особи не мають права вимагати від акціонера надання відомостей про те, як він голосував, чи як має намір голосувати на загальних зборах

10. Товариство здійснює в такому порядку повідомлення про проведення зборах акціонерів, що забезпечує всім акціонерам рівну можливість належним чином підготуватись до участі в ньому.
Повідомлення про скликання зборів доводиться до відома кожного акціонера у спосіб, що визначений статутом товариства, у строк не пізніше 30 днів до дати їх проведення.

11.Допускається скликання зборів з повідомленням всіх акціонерів персонально за 15 днів до дати проведення зборів лише, якщо не проведення таких зборів у найкоротший термін призведе до збитків

товариства або інших негативних наслідків. В цьому разі наглядовою радою чітко визначається порядок денний та проекти рішень, що необхідно прийняти, до яких акціонери не мають права вносити будь-які пропозиції та зміни.

12.Виходячи з необхідності доведення до відома всіх акціонерів про проведення зборів товариство розміщує на наступний день після офіційного опублікування повідомлення про скликання загальних зборів таке повідомлення на власному веб-сайті в мережі Інтернет.

13.Товариство забезпечує підтвердження факту включення акціонерів до списку осіб, що мають право на участь у зборах та правильності вказаних в цьому списку даних про нього, тобто відсутності перепон для участі у зборах шляхом надання інформації із зведеного облікового реєстру, складеного на дату, визначену наглядовою радою, як дата складання реєстру акціонерів, що мають право на участь у загальних зборах.

14.Наглядова рада при скликанні загальних зборів визначає перелік інформації, яка необхідна акціонерам для прийняття виважених рішень з питань порядку денного.

15.Інформація до загальних зборів надається акціонерам таким чином, щоб вони до проведення зборів мали можливість докладно вивчити питання, внесені до порядку денного. Виходячи з того, що можливість ознайомлення з інформацією до загальних зборів повинна бути надана максимально широкому колу акціонерів, товариство надає таку інформацію безпосередньо в приміщенні адміністрації товариства.

16.Якщо порядок денний зборів включає питання про обрання членів органів товариства, акціонерам в обов'язковому порядку надається вся необхідна інформація про кандидатів на ці посади, що визначена законодавством.

Перед тим, як поставити питання на голосування товариство забезпечує отримання від кандидатів письмових або усних заяв про згоду на обрання.

17.В разі, коли збори скликаються з порядком денним, запропонованим акціонером, або коли акціонер вносить зміни до питань порядку денного та доповнює їх новими, акціонер з метою дотримання прав інших акціонерів та забезпечення проведення зборів на належному рівні, повинен надати своєчасно, у строки визначені законодавством та рішенням наглядової ради, проекти рішень із запропонованих питань порядку денного та всі необхідні відомості про кандидатів, що висунуті до органів товариства.

Проекти рішень повинні бути чітко визначені та виключати можливість їх неоднозначного трактування.

Акціонери ініціатори зборів та ініціатори доповнень до порядку денного також своєчасно надають наглядовій раді з метою забезпечення права на ознайомлення інших акціонерів матеріали, що необхідні для прийняття рішень із запропонованих питань.

18.При формуванні порядку денного дотримується загальне правило, згідно до якого кожну пропозицію до порядку денного слід відображати окремим питанням.

Об'єднання питань порядку денного допускається лише в разі наявності недоцільності їх розгляду окремо. Зокрема, якщо окремими пунктами порядку денного визначені питання про дострокове припинення повноважень наглядової ради та про обрання нового складу наглядової ради, то негативне рішення з першого питання та позитивне – з другого приведе до існування в товаристві двох складів наглядових рад; в протилежному випадку товариство залишиться взагалі без наглядової ради.

19.При визначенні місця та часу проведення зборів повинна враховуватись реальна та не обтяжена можливість прийняти в ньому участь.

Збори розпочинаються не раніше 09 часів та закінчуються не пізніше 21 часу.

20.З метою дотримання вимог законодавства збори проводяться лише за місцем знаходження товариства. В разі вимоги акціонера про скликання та проведення позачергових зборів в іншому місці, навіть, якщо така вимога подана акціонером, що володіє більше 10% голосів, збори оголошуються до проведення лише за місцем знаходження товариства.

21.Для забезпечення можливість акціонерам прийняти виважені та обґрунтовані рішення з усіх питань порядку денного в Порядку проведення (регламенті) загальних зборів передбачається розумний та достатній час для докладів з питань порядку денного та час для обговорення цих питань.

22.Важлива роль при проведення зборів належить голові зборів, який повинен діяти добросовісно та розумно, не припускаючи виконання своїх повноважень для обмеження прав акціонерів.

Голова зборів може перервати доповідача, якщо така необхідність викликана порушенням порядку

ведення зборів або іншими вимогами процедури ведення загальних зборів, а також не може коментувати виступи.

23.Для надання відповідей на питання акціонерів товариство забезпечує участь у зборах акціонерів, незалежно від того річні вони або позачергові, голови та членів правління, голови та членів наглядової ради, голови та членів ревізійної комісії, аудитора товариства.

24.Голова зборів забезпечує надання відповідей на всі поставлені акціонерами питання безпосередньо на загальних зборах.

Якщо труднощі питання не дозволяють відповісти на нього негайно, особа, перед якою поставлене питання, надає письмову відповідь заявнику не пізніше 10 днів з дня проведення зборів.

Стаття 5. Обмеження

1.Акціонери несуть відповідальність один перед одним іншими заінтересованими особами та товариством в цілому за довгострокову стабільність, конкурентоздатність та прибутковість товариства. У зв'язку з цим, акціонери не повинні приймати ніяких заходів, які носять провокаційний характер, здатні підірвати довгострокову прибутковість та фінансову стабільність товариства, не повинні спливати на правління, наглядову раду та інших заінтересованих осіб, з тим, щоб змусити реалізувати цілі таких акціонерів за рахунок інших акціонерів.

2.В товаристві забороняється зловживання правами. Не допускаються дії акціонерів, що здійснюються виключно з наміром спричинення збитків іншим акціонерам, або товариству, а також інші зловживання правами акціонерів.

3.Товариство розробляє та запроваджує ефективні механізми захисту прав дрібних акціонерів від недобросовісних дій акціонерів – власників значних та контрольного пакета акцій, вчинених ними особисто або третіми особами у їх інтересах.

4.Акціонери повинні користуватись своїм правом на скликання позачергових загальних зборів у розумних межах та добросовісно.

При ініціюванні скликання зборів такий акціонер повинен обґрунтувати наглядовій раді необхідність прийняття рішень, з питань включених ним до порядку денного та надати виважені проекти рішень з цих питань. Разом з цим акціонер повинен надати наглядовій раді для ознайомлення інших акціонерів всі документи та інформацію, пов'язану із запропонованим порядком денним.

5. В разі неприйняття позачерговими зборами акціонерів рішень із запропонованих акціонером проектів, цей акціонер не має права повторно ініціювати загальні збори акціонерів з таким саме проектом рішень.

6. Акціонери докладають всіх зусиль та використовують своє право голосу з метою прийняття зборами найбільш вигідних для товариства рішень та недопущення виникнення для товариства будь-яких негативних наслідків.

При прийнятті власних рішень акціонери товариства повинні враховувати інтереси товариства, його акціонерів, працівників, кредиторів та інших заінтересованих осіб; сприяти своїми діями покращенню його фінансової стабільності та репутації, а також не завдавати навмисної шкоди товариству, іншим акціонерам, не розголошувати конфіденційну інформацію та не використовувати інсайдерську інформацію в особистих цілях.

7. В разі недосягнення згоди між акціонерами з будь-якого питання порядку денного ці акціонери використовують всі передбачені законодавством України та звичаями ділового обороту заходи для прийняття взаємовигідного рішення щодо врегулювання зазначеного.

8. Загальні збори акціонерів не повинні перериватися з метою перешкоджання їх нормальному процесу проведення.

9.Акціонер товариства не має права голосувати з питання обрання себе до складу органів

товариства. У випадку вирішення цього питання його акції не є голосуючими.

Акціонер (представник акціонера) не має права голосу при вирішенні загальними зборами акціонерів питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним та товариством.

Стаття 6. Наглядова рада

1.Наглядова рада здійснює загальне керівництво діяльністю товариства та контроль за роботою правління у відповідності до українського законодавства та внутрішніх документів товариства, має широкі повноваження та несе відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків.

Наглядова рада відповідає за дотримання прав усіх акціонерів товариства, а також за розгляд усіх їх занепокоєнь, а також за розробку відповідної політики з цього приводу.

2.Наглядова рада усвідомлює свою відповідальність перед акціонерами товариства та іншими заінтересованими особами та добросовісно та компетентно виконує свої обов'язки з управління товариством, забезпечуючи збереження та ріст добробуту акціонерів, а також захист та можливість реалізації ними своїх прав.

3.Наглядова рада зобов'язується діяти у найкращій спосіб в інтересах товариства на основі повної та адекватної інформації.

4.Наглядова рада з метою забезпечення оперативного управління товариством призначає членів правління.

5.Склад та діяльність наглядової ради визначаються статутом товариства та Положенням про наглядову раду, що затверджується загальними зборами акціонерів.

6.Члени наглядової ради повинні володіти знаннями, кваліфікацією та досвідом, необхідними для виконання своїх посадових обов'язків.

7.Члени наглядової ради повинні мати можливість приділяти роботі у наглядовій ради достатньо кількість часу.

8.Члени наглядової ради провинні мати доступ до повної, достовірної та своєчасної інформації для прийняття виважених рішень.

9.Члени наглядової ради повинні виконувати свої обов'язки особисто і не можуть передавати свої повноваження іншим особам.

10.Наглядова рада повинна мати право в разі необхідності приймати рішення про укладення угод стосовно надання їй професійних консультаційних послуг (юридичних, аудиторських тощо).

11. Дострокове відкликання з посади члена наглядової ради можливо лише в разі фізичної неможливості таким членом виконання своїх повноважень, або в разі допущення ним зловживань, що підтверджується достовірними доказами.

За відсутність таких фактів акціонери не мають права вносити пропозиції про дострокове припинення повноважень членів наглядової ради, зокрема взагалі нічим не обґрунтовуючи таку необхідність.

12. Після спливу терміну, на який обрані члени наглядової ради, загальні збори повинні розглянути питання можливості подовження строку повноважень кожного члена наглядової ради та вжити необхідних заходів щодо збереження відкритості наглядової ради новим ідеям.

13. Для того щоб бути переобраними на новий строк, члени наглядової ради повинні здійснювати діяльність відповідно до встановлених критеріїв.

14. Особисті якості члена наглядової ради та його репутація не повинні викликати сумнівів в тому, що він буде діяти в інтересах товариства, тому на посаду члена наглядової ради обирається особа, що має беззаперечну репутацію.

При цьому скоєння особою злочину у сфері економічної діяльності або проти державної влади, інтересів державної служби, а також адміністративного правопорушення, перш за все в сфері підприємницької діяльності, у сфері фінансів, податків та зборів, ринку цінних паперів, є одним з факторів,

що негативно впливає на його репутацію.

15. Підставою для сумнівів, що член наглядової ради буде діяти в інтересах товариства, є наявність в цього конфлікту інтересів, або встановлений факт зловживання правами акціонера.

16. Для виконання наглядовою радою своїх обов'язків та внесення реального вкладу в управління товариством, члени наглядової ради повинні мати знання, навички та досвід, що необхідні для прийняття рішень, що зазвичай відносяться до компетенції наглядової ради, та вимагаються для ефективного здійснення функцій.

Стаття 7. Правління

1.Керівництво поточною діяльністю товариства здійснюється колегіальним органом – правлінням.

2.Правління підзвітне наглядовій раді та загальним зборам. Правління несе відповідальність за характер взаємовідносин зі всіма особами, заінтересованими в діяльності товариства: працівниками, споживачами, контрагентами, кредиторами, органами державної влади та іншими.

3.Правління забезпечує виконання рішень загальних зборів та наглядової ради, у відповідності до принципів добросовісності, розсудливості та з високою ступеню професіоналізму та завжди приймаючи до уваги інтереси акціонерів, працівників та інших заінтересованих осіб.

4.Правління діє на підставі статуту товариства та Положення про правління. Права та обов'язки членів правління визначаються трудовими угодами, що укладаються з ними.

5.Члени правління повинні володіти знаннями, кваліфікацією та досвідом, необхідними для належного виконання ними своїх функцій.

8. Лояльність та відповідальність

1.Посадові особи органів товариства повинні добросовісно та розумно діяти в найкращих інтересах товариства.

2.Товариство впроваджує політику для забезпечення своєчасного та ефективного виявлення, управління, запобігання та розкриття конфлікту інтересів.

3. Посадові особи товариства повинні уникати конфлікту інтересів у своїй роботі та не брати участь в прийнятті рішень, якщо конфлікт інтересів не дає їм змоги належним чином виконувати свої фідуціарні обов'язки.

4.Посадові особи органів товариства повинні розкривати інформацію про наявність в них конфлікту інтересів стосовно будь-якого рішення товариства. Внутрішні документи товариства можуть передбачати відповідний порядок прийняття рішень, стосовно яких у посадових осіб органів товариства існує конфлікт інтересів.

Такий порядок повинен щонайменше передбачати:

- особа, в якої є конфлікт інтересів, повинна своєчасно повідомити про це наглядову раду;
- рішення повинно бути ухвалено більшістю членів наглядової ради;
- особа, в якої є конфлікт інтересів, не може брати участі ні в обговоренні, ні в голосуванні стосовно прийняття рішення;
- правочини, стосовно яких у посадових осіб органів товариства існує конфлікт інтересів, повинні укладатись на справедливих умовах та за справедливими цінами.

5.Посадові особи органів товариства не повинні використовувати у власних інтересах ділові можливості товариства.

6. Посадові особи товариства після їх обрання повинні розкривати інформацію, що дозволяє встановити афілійованість посадової особи з акціонерами або з контрагентами товариства.

Така інформація розкривається у формі особистої заяви обраної посадової особи.

Стаття 9. Інші заінтересовані особи

1.ПАТ «Запорізький завод «Перетворювач» поважає інтереси заінтересованих осіб та докладає максимум зусиль для активної співпраці товариства з заінтересованими особами, ґрунтуючись на принципах чесності, відкритості та взаємної поваги.

Стаття10. Розкриття інформації та прозорість

1.В товаристві створюється така система корпоративного управління, що має забезпечити своєчасне й точне розкриття інформації з усіх найважливіших питань, що стосуються товариства, включаючи її фінансовий стан, продуктивність, власність та управління.

2. При цьому товариство не має необхідності в розкриттів інформації, яка може поставити під загрозу її конкурентні позиції, за винятком випадків, коли розкриття такої інформації є необхідним для прийняття поінформованого інвестиційного рішення, або для того, щоб не вводити інвестора в оману.

3.Одним з основних прав акціонерів є право на отримання інформації про структуру власності товариства та про їх права у порівнянні з правами інших власників.

Товариство розкриває інформацію про акціонерів, які контролюють компанію, угоди між акціонерами, володіння контрольним або значним пакетом акцій, список афілійованих осіб.

4.Товариство розробляє та запроваджує необхідні внутрішні механізми з метою запобігання неправомірному використанню інсайдерської інформації посадовими особами товариства та іншими інсайдерами.

5.Інформація про товариство готується, перевіряється та розкривається відповідно до високих стандартів якості розкриття фінансової й не фінансової інформації та аудиту.

6. З метою забезпечення належної підготовки та надання фінансової звітності щороку проводяться аудиторські перевірки з використанням незалежного аудитора, який дає зовнішню та об'єктивну оцінку цієї звітності.

Стаття 11.Дивідендна політика

1.В товаристві встановлюється прозорий та сприйнятний акціонерам механізм визначення розміру дивідендів та їх виплати.

2. Загальні задачі товариства щодо підвищення добробуту акціонерів та забезпеченню зросту капіталізації товариства, а також конкретні, засновані на законах та підзаконних актах правила, що визначають порядок розрахунку чистого прибутку та частини прибутку, що спрямовується на виплату дивідендів, умови їх виплати, порядок розрахунку розміру дивідендів за акціями, порядок виплати дивідендів, в тому числі строки, місце та форма виплати визначаються у Положенні про дивідендну політику.

Положення затверджується виключно за рішенням загальних зборів акціонерів.

3. Товариство інформує акціонерів та потенційних інвесторів про свою дивідендну політику шляхом розміщення інформації про неї на власному веб-сайті в мережі Інтернет.

4. Виплата дивідендів є правом, а не обов'язком товариства, та залежить від прийняття такого рішення загальними зборами акціонерів.

5. Чистий прибуток товариства, не направлений на виплату дивідендів, збільшує вартість активів та зріст капіталізації товариства, отже – добробут акціонерів.

6. Оголошення про виплату дивідендів при відсутності для цього необхідних умов, а також з

порушенням обмежень, встановлених законом, в товаристві забороняється.

7. Оголошення про виплату дивідендів при відсутності у товариства чистого прибутку за звітний період призводить до хибної думки відносно реального фінансового стану товариства, що є неприпустимим.

В цьому випадку акціонери повинні утриматись від прийняття рішення про виплату дивідендів, якщо таке рішення, не порушуючи визначених законодавством обмежень, призводить до формування неправдивих уявлень про діяльність товариства.

8. Приймаючи на себе зобов'язання з виплати оголошених дивідендів, товариство конкретизує порядок його виконання.

Конкретний строк виплати дивідендів визначається в рішенні про їх виплату та не повинен перевищувати 60 днів з дня прийняття цього рішення.

9. При визначенні порядку виплати товариство прагне до забезпечення найбільш зручного для акціонерів способу їх отримання.

Юридичним особам дивіденди виплачуються у безготівковому порядку.

Виплата дивідендів фізичним особам здійснюється за їх бажанням у готівковому або безготівковому порядку.

10.Дані для виплати дивідендів, включаючи банківські реквізити акціонерів, визначаються на підставі даних депозитарного обліку, або на підставі поданих акціонерами відповідних заяв.

11.На кожну випущену товариством акцію однієї категорії виплачується однаковий розмір дивідендів.

12.Не припускається в рамках однієї категорії акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів.

Стаття 12.Прикінцеві положення

1.Товариство вдосконалює цей Кодекс, вносячи в нього зміни та доповнення, пов'язані з формуванням міжнародною та національною корпоративною практикою стандартів корпоративної поведінки, відповідно до змін інвестиційного середовища, у якому існує товариство, з урахуванням специфіки товариства, керуючись інтересами акціонерів, працівників, споживачів, контрагентів та інших осіб, що зацікавлені у діяльності товариства, з урахуванням того, що вдосконалення моделей корпоративного управління є постійним еволюційним процесом.

2. Працівники, акціонери та інші заінтересовані особи можуть оперативно інформувати наглядову раду про будь-які порушення та/або спонукання до порушення цього Кодексу або внутрішніх документів товариства, розроблених на їх виконання.

3. Кодекс затверджується загальними зборами і може бути змінений та доповнений лише ними.

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою
10 (десять) аркушів

Голова правління
ВАТ «Завод «Перетворювач»

М.Ю. Грошенков